

# ***Teamleider Planning en Control***

Management Control Tilburg | 28 - 36 uur per week | HBO |

## ***Wat je gaat doen***

Als (meewerkend) Teamleider Planning en Control ben je verantwoordelijk voor een goed functionerende Administratieve Organisatie binnen stichting Amarant. Amarant draagt bij aan het welzijn en geluk van mensen met een (lichte) verstandelijke beperking, autisme of hersenletsel.

Je geeft in de functie van meewerkend teamleider leiding aan een viertal medewerkers Management Control en een data-analist en werkt ook zelf mee aan verbetering van de bedrijfsprocessen. Je kunt 'kopje onder' met je medewerkers en kunt hen gericht coachen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De afdeling Management Control is bezig met het optimaliseren van het control framework. Je werkt hierin nauw samen met andere afdelingen van de organisatie (o.a. afdeling financiën).

Met jouw accountancy achtergrond en diepgaande kennis van controleplannen en interne controles, draag je bij aan de ontwikkeling en implementatie van robuuste interne controlemechanismen. Je werkt hands-on met data om inzicht te krijgen in de financiële processen van Amarant en leidt een team van gedreven professionals naar succes. Daarnaast ben je actief betrokken bij het treasurybeheer van de organisatie.

Een hele leuke en uitdagende vacature dus. Je werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Leidinggeven: Je geeft functioneel leiding aan een team van medewerkers Management Control (HBO-geschoold) en zorgt voor hun ontwikkeling en begeleiding.
- Het verder optimaliseren van het control framework. Je stelt gedetailleerde controleplannen op en zorgt voor een efficiënte uitvoering hiervan om de betrouwbaarheid van financiële processen te waarborgen.
- Jaarrekening: Je draagt samen met je collega's zorg voor het tijdig, juist en volledig opstellen van de jaarrekening van Amarant en begeleidt de accountantscontrole.
- Interne controles: Je voert interne controles uit en identificeert risico's en verbeterpunten binnen de organisatie en stelt mitigerende maatregelen op.
- Analyseren en werken met data: Door middel van data-analyse verkrijg je inzicht in financiële processen en help je bij het optimaliseren van deze processen.
- Treasurybeheer: bevat onder andere het optimaliseren van de kasstromen, het beheren van liquide middelen en onderhouden van relaties met banken en andere financiële instellingen om zo de financiële positie van de organisatie te versterken en te zorgen voor voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen te voldoen.
- Samenwerken met verschillende afdelingen: Je werkt nauw samen met andere afdelingen (o.a. afdeling Financiën) binnen de organisatie om een geïntegreerde benadering van het control framework te waarborgen.
- Rapporteren en adviseren: Je rapporteert aan het management en adviseert over financiële kwesties en verbeteringsvoorstellen.

## ***Waar je gaat werken***

De afdeling Management Control is een onderdeel van het Bestuursbureau. Je werkt vanuit een prachtige kantoorvilla in Tilburg. Je komt te werken in een warm en leuk team waar collega's al meerdere jaren naar volle tevredenheid samenwerken. De lijntjes zijn kort. Er wordt hard gewerkt, maar er is veel oog voor de balans tussen werk- en privéleven. Er wordt sterk gestuurd op inhoud en resultaat, maar je krijgt veel ruimte om zelf invulling te geven aan je werk en je te ontwikkelen. Deels vanuit huis werken behoort tot de mogelijkheden waarbij je gefaciliteerd wordt in je thuiswerkplek.

## ***Wat breng jij mee?***

- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding in Accountancy of een vergelijkbare richting.
- Uitgebreide kennis van en ervaring met controleplannen en interne controles.
- Sterke analytische vaardigheden en ervaring met data-analyse.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Leiderschapservaring en de vaardigheid om een team te motiveren en te begeleiden.
- Proactieve houding en een sterk probleemoplossend vermogen.
- Sterk klantgericht en een dienstverlenende instelling.
- Hoog energieniveau en flexibiliteit om jouw dagelijkse werkzaamheden goed te plannen en prioriteren.
- Kennis van diverse software-applicaties. Heb je bijvoorbeeld al kennis van AFAS, ONS, Beaufort. Dan is dit een pre.

## ***Wat je krijgt***

- Een dienstverband van 28-36 uur per week voor onbepaalde tijd.
- Een salaris van € 3.843,- – € 5.587,- bruto per maand op fulltime basis (FWG 60 op basis van 36 uur per week).
- Vakantietoeslag (8%) en een eindejaarsuitkering (8,33%)
- Een ruim aanbod aan cursussen en activiteiten, gericht op jouw ontwikkeling.
- Een vergoeding voor o.a. woon-werkverkeer, dienstreizen, parkeerkosten, VOG en nog veel meer.
- Onbeperkt toegang tot het veelzijdige online trainingsaanbod van Good Habitz.
- Korting op je zorgverzekering, fitnessabonnement en uitjes via 'CultuurWerkt!'.

## ***Enthousiast geworden?***

Heb je nog inhoudelijke vragen over de vacature Controller bij Amarant? Neem contact op met Rob Houtepen, concern controller, te bereiken via het mobiele nummer 06 – 51 86 10 26.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.